КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 36 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(ХЛ № 36)

Код ДКУД 0101019

НАКАЗ

15.05.2025 м. Харків № 90

Про порядок організованого закінчення 2024/2025  навчального року у комунальному закладі «Харківський ліцей №36 Харківської міської ради»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»**,** «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (зі змінами), Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 24.04.2013 № 466 (зі змінами), Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН України 10.07.2019 №955), Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 № 536; наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 *«*Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України 14.11.2022 № 1021), від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», від 01.04.2022 № 289 «Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», від 16.05.2024 № 689 «Про затвердження Змін до Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 809 від 06.06.2024), від 03.06.2008 N 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 19.11.2024 № 1629 «Деякі питання проведення у 2025 році національного мультипредметного тесту», Листа Міністерства освіти і науки України від 09.05.2025 №19535-25 «Про завершення 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 15.05.2025 № 45 «Про порядок організованого закінчення 2024/2025 навчального року у закладах загальної середньої освіти Київського району», рішення педагогічної ради (протокол від 15.05.2025 № 20) та з метою створення належних умов у комунальному закладі «Харківський ліцей №36 Харківської міської ради», що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Малаховій А.А.:
   1. Ужити необхідних заходів з питань організованого закінчення 2024/2025 навчального року.

Травень-червень 2025 року

* 1. Ужити необхідних заходів з питань оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, документів про освіту.

До завершення навчального року

* 1. Провести роз’яснювальну роботу з учителями щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів випускних класів, які були учасниками інтелектуальних змагань, міжнародних мовних іспитів.

До 23.05.2025 року

* 1. Забезпечити виконання нормативних вимог з питань організованого закінчення поточного навчального року.

Травень-червень 2025 року

* 1. Здійснювати контроль підсумкового річного оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

Не пізніше шести робочих днів після завершення ІІ семестру (річне)

* 1. Здійснити заходи щодо переведення учнів закладу на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (крім 1-4 класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу, яке оприлюднити на офіційному сайті закладу.

Упродовж п’яти робочих днів з дати прийняття рішення

* 1. Забезпечити дотримання термінів семестрового та річного оцінювання результатів навчання учнів.

До 30.05.2025 року

* 1. Забезпечити надання учням 1-8, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб. За бажанням батьків надання паперової копії такого документа, яка засвідчується керівником закладу освіти.

У разі звернення батьків учнів: до 30 червня 2025 року

* 1. Провести свято «Останній дзвоник» у формі віртуальної екскурсії прощання зі школою (он-лайн проведення).

30.05.2025

* 1. Провести свято «Випускного вечора» з максимальним дотриманням заходів безпеки у обладнаному укритті.

18.06.2025 року

* 1. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування дітей до 1-х класів з дотриманням заходів безпеки.

До 31.05.2025 року,

16.06.2025-29.08.2025 року

* 1. Визначити способи вручення документів про освіту.

До 06.06.2025 року

* 1. Здійснити видачу документів випускникам закладів загальної середньої освіти про здобуття базової і повної загальної середньої освіти.

До 18.06.2025 року

* 1. Розмістити на офіційному сайті закладу інформації про профілі навчання в 10-11 класах, кількість майбутніх 10-х та 5-х класів.

До 30.05.2025 року

* 1. Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 21.02.2018 року № 87, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 30.09.2020 № 898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 23.11.2011 № 1392.

До 30.05.2025 року

* 1. Надати до Управління освіти узагальнену інформацію про підсумки 2024/2025 навчального року за наданою формою (Додаток 1).

До 17.06.2025 року

1. Педагогічним працівникам закладу:
   1. Забезпечити виконання освітньої програми закладу, навчальних програм та навчального плану з використанням технологій дистанційного навчання.

До 30.05.2025

* 1. Звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

Постійно

* 1. Провести оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання за ІІ семестр та рік.

За три дні до завершення навчального року (семестрове),

не пізніше шести робочих днів після завершення ІІ семестру (річне)

* 1. Здійснити семестрове оцінювання за результатами: тематичного оцінювання/поточного оцінювання/підсумкового оцінювання за ІІ семестр, що може бути проведено у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо.

27.05.2025

* 1. Зарахувати всі оцінки, які отримав учень упродовж ІІ семестру незалежно від місця навчання при виставленні семестрових оцінок.
  2. Здійснити річне оцінювання на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

До 30.05.2025

* 1. Провести бесіди із здобувачами освіти перед початком канікул щодо попередження травматизму.

До 30.05.2025

1. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування дітей до 1-х класів з дотриманням заходів безпеки.

Відповідальна: заступник директора з виховної роботи Рудіч Л.Г.

До 31.05.2025 року,

16.06.2025-29.08.2025 року

1. Вважати:

- дату завершення навчального року для учнів 1-11-х класів– 30.05.2025;

- дату вручення документів про освіту:

06.06.2025 – 9- ті, 18.06.2025 – 11-ті класи.

1. Затвердити План заходів щодо організованого закінчення 2024/2025 навчального року (додаток 2).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор *Оригінал підписано*  Лариса РИЧКОВА

Додаток 1

до наказу ХЛ №36

від 15.05.2025 № 90

**Узагальнена інформація**

**про підсумки 2024/2025 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість класів та у них учнів станом на кінець навчального року** | | **загальна кількість учнів,**  **які закінчили**  **4 клас** | **Кількість учнів,**  **які отримали** | | **загальна кількість учнів,**  **які закінчили 9 клас** | **Кількість учнів, які отримали** | | | | **загальна кількість учнів,**  **які закінчили 11(12) клас** |
| **класів** | **учнів** | **свідоцтво про початкову освіту**  **(4 кл)** | | **свідоцтво про базову середню освіту (9 кл)** | | | |
| **дист. форма (крім екстернату)** | **екстернат** | **дист.форма (без екст) звичайні** | **дист.форма (без екст) з відзнакою** | **екстернат звичайні** | **екстернат**  **з відзнакою** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість учнів, які отримали** | | | | | |
| **свідоцтво про повну загальну середню освіту (11(12) кл)** | | | | | |
| **дист.форма (без екст) звичайні** | **дист.форма (без екст) золота медаль** | **дист.форма (без екст) срібна медаль** | **екстернат звичайні** | **екстернат золота медаль** | **екстернат срібна медаль** |
|  |  |  |  |  |  |

*Продовження додатку 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість учнів, які нагороджені** | | Кількість учнів, які **не переведені** на наступний рік навчання **у зв'язку з відсутністю річного оцінювання** | Кількість учнів, які **відраховані у зв'язку з відсутністю річного оцінювання та які не відвідували заклад упродовж останніх 6 місяців** | Кількість учнів, яких **залишено на повторний рік навчання** | Кількість **учнів спеціальних класів**, які **закінчили навчання та отримали відповідний документ** про освіту |
|
| **Похвальним листом** | **Похвальною грамотою** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість **осіб з ООП, яким було продовжено навчання** | | **Кількість дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування з числа учнів, які закінчили** | | | | | |
|
| на першому рівні освіти | на другому рівні освіти | 4 клас  (без екстернату) | 4 клас  (екстернат) | 9 клас (без екстернату) | 9 клас  (екстернат) | 11(12) клас  (без екстернату) | 11(12) клас (екстернат) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2

до наказу ХЛ №36

від 15.05.2025 №90

**План заходів щодо** **організованого закінчення 2024/2025 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Забезпечити дотримання вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року. | Травень – червень 2025 року | Малахова А.А. |  |
| 2 | Забезпечити підтвердження участі учнів 11-А класу у Національному мультипредметному тесті та визначення ними пунктів проведення НМТ. | Травень 2025 | Малахова А.А.,  Хаврель І.Ю. |  |
| 3 | Установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів | До 27.05.2025 До 30.05.2025 | Малахова А.А. |  |
| 4 | Привести у відповідність та тримати в актуальному стані бази даних випускників 9-х та 11-А класів на порталі ДІСО – інформаційна система управління освітою для безперешкодного здійснення заходів щодо своєчасного виготовлення документів про загальну середню освіту державного зразка | До 30.05.2025 | Малахова А.А. |  |
| 7 | Здійснювати контроль за переведенням учнів ліцею (крім 1-4 класів) до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів згідно з рішенням педагогічної ради закладу, яке упродовж п’яти  робочих днів з дати прийняття рішення оприлюднити на офіційному веб-сайті закладу | Упродовж 5-ти робочих днів з дати прийняття | Малахова А.А.,  Биковський В.І. |  |
| 8 | Унести зміни до бази даних про випускників 9-х класів, які претендують на отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою | До 26.05.2025 | Малахова А.А.  Рудіч Л.Г. |  |
| 9 | Унести зміни до бази даних про випускників 11-А класу, які претендують на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою. | До 30.05.2025 | Малахова А.А.  Рудіч Л.Г. |  |
| 10 | Надіслати до Управління освіти інформацію про випускників, які отримають свідоцтва про базову загальну середню освіту та свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою | 15.05.2025 (попередня);  30.05.2025 (остаточна) | Малахова А.А. |  |