КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 36 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(ХЛ № 36)

Код ДКУД 0101019

НАКАЗ

28.11.2025 м. Харків № 258

Про внесення змін

до ВСЗЯО

комунального закладу

«Харківський ліцей №36

Харківської міської ради»

На виконання рішення педради ХЛ № 36, протокол від 25.11.2025 № 10, рішення Ради ліцею від 27.11.2025 № 2, з метою належного функціонування закладу

НАКАЗУЮ:

1.Внести зміни до Внутрішньої системи забезпечення якості освіти ХЛ № 36 у розділі 8.

28.11.2025

2.Затвердити Меморандуму співпраці учасників освітнього процесу комунального закладу «Харківський ліцей №36 Харківської міської ради» (додаток 1) та правила поведінки учасників освітнього процесу Харківського ліцею № 36 Харківської міської ради (додаток 2).

3. Заступнику директора з навчальної роботи Борисенко І.Б.:

3.1.Розмістити цей наказ на сайті ХЛ №36.

28.11.2025

3.2.Довести зміст Меморандуму співпраці учасників освітнього процесу комунального закладу «Харківський ліцей №36 Харківської міської ради» та правила до нього до учасників освітнього процесу.

До 03.11.2025

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 36 Лариса РИЧКОВА

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_Ірина БОРИСЕНКО\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу ХЛ № 36

28.11.2025 № 258

Меморандум співпраці

учасників освітнього процесу комунального закладу

«Харківський ліцей № 36 Харківської міської ради»

1. **Мета:** запровадити чіткі правила та орієнтири для розбудови безпечного, відповідального, продуктивного й гуманного освітнього середовища.
2. **Призначення Меморандуму.**

Цей документ — етичний кодекс принципів, який допомагає всім учасникам освітнього процесу:

\* розуміти свої права та обов`язки;

\* орієнтуватися в конфліктних ситуаціях;

\* підтримувати культуру діалогу, безпеки та взаємоповаги;

\* розбудовувати академічно доброчесне освітнє середовище;

\* підтримувати психологічний комфорт та атмосферу довіри.

Меморандум — символ взаємоповаги та довіри в ліцейській громаді.

1. **Загальні принципи.**

1. Гідність кожного — недоторканна.

2. Поважне, толерантне ставлення до кожного учасника освітнього процесу.

3. Конфлікти — частина життя, але їх можна конструктивно вирішувати.

4. Права не працюють без обов`язків. Обов`язки не працюють без поваги до прав.

5. Профілактика вигорання і насильства — це відповідальність усього середовища.

1. **Меморандум складається з двох частин:**

1. Права та обов`язки учасників освітнього процесу.

2. Алгоритм дій у разі виникнення конфліктів.

1. **Права учасників освітнього процесу:**

**Педагоги** мають право на:

\* повагу до професійної честі та особистої гідності;

\* безпечні умови праці та навчання;

\* захист від насильства та принижень;

\* підтримку та супервізію;

\* захист від безпідставних звинувачень.

**Здобувачі освіти** мають право на:

\* повагу до себе як до особистості;

\* безпечне освітнє середовище;

\* висловлення власної позиції, думки;

\* справедливе ставлення до себе;

\* захист своїх прав.

**Батьки та законні представники** мають право на:

\* повагу до своєї ролі;

\* участь у прийнятті рішень;

\* захист інтересів дитини;

\* доступ до інформації щодо навчання.

**Адміністрація закладу** має право на:

\* організацію освітнього процесу;

\* підтримку з боку інших учасників освітнього процесу.

1. **Обов`язки учасників освітнього процесу:**

**Педагоги** зобов`язані:

\* дотримуватися педагогічної етики;

\* забезпечувати безпеку учнів;

\* реагувати на булінг, насильство, дискримінацію та не допускати цього по відношенню до дітей;

\* взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу конструктивно.

**Здобувачі освіти** зобов`язані:

\* поважати права інших;

\* дотримуватися правил поведінки;

\* не принижувати інших;

\* відповідально ставитися до навчання.

**Батьки та законні представники** зобов`язані:

\* дотримуватися етики спілкування;

\* не створювати конфліктів, а обговорювати проблемні питання з учасниками освітнього процесу;

\* ознайомитися з правилами поведінки здобувачів освіти.

**Адміністрація закладу** зобов`язана:

\* забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу;

\* створити умови для супервізії;

\* реагувати на конфлікти та скарги.

**7. Алгоритм дій у разі виникнення конфліктів.**

1. Фіксація конфлікту (вчителем, здобувачем освіти, батьками).

2. Усне або письмове повідомлення адміністрації.

3. Збір інформації (бесіди, пояснення, перегляд матеріалів тощо).

4. Прийняття рішень:

4.1. Вирішення ситуації мирно за згодою сторін (вибачення, бесіда, підтримка психолога тощо).

4.2. Створення комісії з розгляду конфліктної ситуації або булінгу

4.3. Звернення до поліції.

4.4. фіксація результату розслідування конфлікту або булінгу.

4.5. Інформування сторін конфлікту та їх супровід (психологічний, соціальний)

4.6. У разі незгоди з результатами розслідування або рішеннями сторони можуть подати офіційну заяву до органу управління освітою, або звернутися до Освітнього омбуцмена.

**8. Підписання та дія.**

Меморандум як етичний договір підписується добровільно на засадах взаємної довіри та партнерства.

Додаток 2

до наказу ХЛ № 36

28.11.2025 № 258

**Правила поведінки**

**учасників освітнього процесу**

**Харківського ліцею № 36 Харківської міської ради**

1. **Мета документа:** запровадити чіткі правила та орієнтири для дотримання прав та обов`язків кожного учасника освітнього процесу.
2. **Призначення Правил.**

Цей документ — кодекс правил, який допомагає всім учасникам освітнього процесу взаємодіяти.

1. **Загальні принципи.**

1. Освітній процес грунтується на взаємній повазі, гідності, безпеці та відповідальності.

2. Кожен учасник має право на навчання та працю в середовищі, вільному від дискримінації, агресії, насилля чи байдужості.

3. Поведінка кожного учасника освітнього процесу має сприяти спокійній, конструктивній, партнерській атмосфері в ліцеї.

1. **Поведінка педагогів:**

\* дотримуватися професійної, педагогічної етики;

\* поважати особистість кожного здобувача освіти, батьків і колег;

\* уникати образ, дискримінаційних висловлювань або дій;

\* взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу конструктивно та бути прикладом відповідальної комунікації.

1. **Поведінка здобувачів освіти**:

\* сумлінно виконувати навчальні завдання;

\* поважати гідність, права інших учасників освітнього процесу;

\* уникати образ, дискримінаційних висловлювань або дій, агресії, нецензурної лексики, псування майна;

\* дотримуватися правил безпеки.

1. **Поведінка батьків та законних представників**:

\* поважати працю педагогів та їх права;

\* поважати права дитини;

\* співпрацювати із закладом в інтересах дитини;

\* утримуватися від емоційного тиску чи агресії в спілкуванні з педагогами, адміністрацією ліцею.

1. **Поведінка адміністрація закладу**:

\* забезпечувати рівні умови для всіх учасників освітнього процесу;

\* реагувати на конфлікти та скарги;

\* сприяти створенню культури довіри та справедливості.

1. **У разі порушень правил:**

**Педагоги**:

\* отримують попередження, догану, рекомендації з проходження супервізії;

\* відсторонення від занять під час розслідування;

\* звільнення відповідно до норм трудового законодавства.

**Здобувачі освіти** зобов`язані:

\* отримують попередження, залучаються до роботи із психологом;

\* беруть участь у педагогічній бесіді;

\* переводиться в інший клас у разі потреби.

**Батьки та законні представники**:

\* отримують попередження про порушення етичних правил поведінки

\* звернення до поліції у разі надзвичайної ситуації.

**Адміністрація закладу**:

\* дисциплінарна відповідальність;

\* відсторонення від виконання повноважень.