КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 36 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(ХЛ № 36)

Код ДКУД 0101019

НАКАЗ

31.12.2024 м. Харків № 203

Про затвердження Плану заходів

щодо запобігання та виявлення корупції

у комунальному закладі «Харківський ліцей № 36

Харківської міської ради» на 2025 рік

Відповідно до Закону України «Про Запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 24.12.2024 № 628

«Про затвердження Заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у виконавчих органах Харківської міської ради на 2025 рік», наказу Управління освіти Адміністрації Київського району Харківської міської ради від 31.12.2024 № 114 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції в Управлінні освіти на 2025 рік», з метою підвищення ефективності та забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства в комунальному закладі «Харківський ліцей № 36 Харківської міської ради» (далі – ХЛ № 36)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ХЛ № 36 на 2025 рік згідно з додатком.
2. БИКОВСЬКОМУ Валерію Івановичу, заступнику директора з виховної роботи, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію:

2.1. Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства та Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ХЛ № 36 на 2025 рік відповідно до компетенції.

Протягом 2025 року

2.2. Повідомляти директора ХЛ № 36 у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі необхідності

2.3. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за ïx виконанням, проведення атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження тощо.

Постійно

2.4. Систематично оприлюднювати на сайті закладу та інформаційних стендах дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

2.5. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Постійно

2.6. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

Постійно

2.7. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

3. БОРИСЕНКО Ірині Борисівні розмістити даний наказ на сайті закладу.

31.12.2024

4. . Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 36 *Оригінал підписано»*  Лариса РИЧКОВА

Додаток

до наказу ХЛ № 36

31.12.2024 № 203

ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції

в комунальному закладі «Харківський ліцей № 36 Харківської міської ради»

на 2025 рік

| №  з/п | Назва заходу | Виконавці | Термін  виконання | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом надання консультацій, проведення навчання та роз’яснювальної роботи безпосередньо у ліцеї з питань застосування норм антикорупційного законодавства. | Биковський В.І. | Один раз  на квартал |  |
|  | Проводити ознайомлення і роз’яснення змін до чинного антикорупційного законодавства та проведення обговорення фактів за результатами перевірок, наведених на офіційному веб-порталі nazk.gov.ua. | Биковський В.І. | Постійно |  |
|  | Проводити у ліцеї інформаційні заходи, спрямовані на формування стійкої та поширеної психологічної установки в учнів та їхніх батьків щодо несприйняття корупції. | Биковський В.І., Малахова А. А. | Протягом  року |  |
|  | Працювати над підвищенням рівня правової обізнаності з питань антикорупційного законодавства педагогічних працівників ліцею | Малахова А. А. | Протягом  року |  |
|  | Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору з урахуванням їхніх ділових якостей та професійної підготовки. | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Не допускати прийняття на роботу до ліцею осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам. | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Проводити індивідуальне навчання з уперше прийнятими на роботу до ліцею щодо основних положень антикорупційного законодавства України. | Биковський В.І. | Постійно |  |
|  | Не допускати прямого чи опосередкованого спонукання у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб. | Биковський В.І. | Постійно |  |
|  | Своєчасно надавати суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції». | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Забезпечувати виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо систематичного та оперативного оприлюднення інформації на веб-сайті ліцею | Биковський В.І. | Постійно |  |
|  | Дотримуватися вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів» щодо забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель. | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання. | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Забезпечувати прийняття у встановленому порядку рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів. | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Забезпечити надання інформації уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Управління освіти в разі виявлення вчинення корупційних діянь у ліцеї. | Ричкова Л. В. | Постійно |  |
|  | Забезпечити неухильне виконання Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835. | Рудіч Л. Г. | Постійно |  |
|  | Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ліцеї на 2026 рік. | Биковський В.І. | Постійно |  |
|  | Підготувати звіт про результати виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ліцеї | Биковський В.І. | Постійно |  |