|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 36  ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  ХЛ № 36 |  |
|  | | |  |  |

**НАКАЗ**

01.01.2024 № 1

Про подовження дії номенклатури справ

ХЛ № 36 на 2024 рік

Згідно Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, на виконання наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства юстиції України у зв’язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 12.06.2018 № 1827/5, наказу Міністерства науки і освіти України «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» від 08.08.2022 № 707 та з метою систематизації і якісного ведення діловодства в школі, посилення персональної відповідальності працівників школи за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами.

**НАКАЗУЮ:**

1. Подовжити дію номенклатури справ ХЛ № 36 на 2024 рік.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Малаховій А. А., заступнику директора з виховної роботи Зарянській-Василенко Т.І., заступнику директора з виховної роботи Рудіч Л.Г., голові ПК Алєксєєнко О. О., завідувачу господарством Шипіциній В. М., секретарю-друкарці Рудаковій О.С., завідувачу бібліотекою Олішевській В. І., сестрі медичній Шишковій Т.Л.:

2.1. Вести справи згідно з функціональними обов’язками відповідно до номенклатури справ ХЛ № 36.

2.3. Забезпечити збереження справ на робочому місці.

Упродовж 2024 року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею *Оригінал підписано* Лариса РИЧКОВА

З наказом ознайомлені:

А. А. Малахова

Т. І. Зарянська -Василенко

О. О. Алєксєєнко

В. М. Шипіцина

О.С. Рудакова

В. І. Олішевська

Т.Л. Шишкова